

SESIÓN ORDINARIA 01-2017

Acta de la Sesión Ordinaria No. 01-2017 de la Asociación Solidarista de Trabajadores de la Universidad Técnica Nacional, celebrada en aula 607 de la UTN, el día diecisiete de enero de dos mil diecisiete a las catorce horas. **Presentes:** David Villalobos Cambroner, Presidente, Ana Patricia Barrantes Mora, Vicepresidente, Evelyn Miranda Chacón, Secretaria. Oscar Barrantes Ramírez, Tesorero, Luis Guillermo Alvarado Quesada, Vocal III, Diego Arguello Chaves11, Vocal. **Ausentes justificados:** Mario Arias Richmond 1, Vocal **Invitados:** Señora. Sara Solís Valverde, Administradora, Jorge Navarro Romero, Fiscal 1, Ana Mirley Contreras Alfaro, Fiscal 2. **ARTICULO UNO:** APROBACIÓN ACTA ORDINARIA 14 Y 15 -2016 Se da lectura a ambas actas y son aprobadas por unanimidad. **Acuerdo firme. ARTICULO DOS:** REVISIÓN DE ACUERDOS DE ACTAS 14 - 15 2016. **ARTICULO TRES:** CORRESPONDENCIA: SE reciben dos notas, una de las cuales es informativa, trata acerca de docentes quienes dirigen la carta a la Universidad Técnica Nacional, con la boleta de afiliación. Sobre esta nota David consulta a la Junta si aprueba o no contestar de manera directa, la Junta considera que debe realizarse una nota de respuesta, David propone hacerla llegar de manera digital a Junta para su revisión y aprobación con el fin de enviarla y dar respuesta a los interesados. La otra nota es de parte de Dental Word, quienes quieren ofrecer un servicio a la ASOUTN en temas relacionados a la parte dental para asociados. David propone hacer un oficio agradeciendo el servicio, pero desestimando de momento. **Acuerdo Firme. ARTICULO CUATRO:** SOLICITUD DE AFILIACIONES Y DESAFILIACIONES: **AFILIACIONES:** Se revisan las solicitudes de afiliaciones, son 12 en total

Cédula	Nombre	Sede
109120748	Calderón Herrera Christian	Central
107440232	Salgado Solano Francisco Ali	Central
800990638	Zeron Bascope Uriel	Central
205860667	Jiménez Rodríguez Karla	Central
106690941	López Hernández Ethel Yamileth	Central
105740716	Quirós Maroto Jonathan	Central
112540316	Arias Picado Yeinner	Central
801020217	Marín Martínez Iris de los Ángeles	Central
205050452	Alvarado Chavarría Henry	Central
107620637	Dallanise Ruiz Cristina	Central
110270514	Raigada Ramos David Gabriel	Central
203550136	Soto Zúñiga Gerardo	Central
205090817	Brenes Porras Adriana	Administración
602820882	Ortega Knohr Jonathan	Pacífico
206930042	Hidalgo Durán Gloriana	Central

DESAFILIACIONES: Se revisan las desafiliaciones, 2 en total

203350682	Corrales Hidalgo Ivette	Central	Jubilación
-----------	-------------------------	---------	------------

A ASOCIACIÓN SOLIDARISTA DE TRABAJADORES
UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL
ASOUTN

204630520	Espinoza Fernández Lilliam	Atenas	Renuncia
501600619	Rugama Hernández José Anastasio	Admin	Jubilación

Se acuerda aceptar las afiliaciones y desafilaciones. Acuerdo en firme. **ARTICULO CINCO:** INFORME DE LA ADMINISTRACIÓN: Sara Solís presenta informes a la junta del mes de noviembre, el cual se pasó por correo electrónico, los informes de diciembre están pendientes, estarán listos en próximos días. Es aprobado por unanimidad. **Acuerdo firme.** **ARTÍCULO SEIS: INFORME DE COMISIONES:** Comisión de crédito: Luis Guillermo consulta cuándo se pueden reunir para revisar el procedimiento de solicitud de crédito. Se acuerda reunirse lunes 23 de enero a las 9:00 a.m., en esta reunión Sara Solís los va a acompañar. Actividades sociales: Fiesta de niños, Parque Acuático Villas Fantasía, se han recibido comentarios positivos de los asociados. Con respecto al paseo de los asociados Sara va a enviar la propuesta, además Sara consulta sobre las fechas de las actividades del año. David le solicita un correo con las propuestas de las fechas para valorarlas. **ARTICULO SIETE: Asuntos varios: 1) Mociones:** Ana Mirley presenta las mociones pendientes de la Asamblea ordinaria, del 05 de noviembre 2016. David realiza la consulta si la respuesta la emite la Junta Directiva, la fiscalía o él en calidad de Presidente, Ana Mirley, dice que puede ser una respuesta en consenso. Por lo tanto, David le solicita que le haga llegar las notas para dar respuesta a las mociones. **a-**Propone colocar una alcancía en la librería, con el fin de recaudar donaciones para la Teletón o algún bien social. David propone formalizar el plan de donaciones. Luis Guillermo dice que está de acuerdo. Patricia Barrantes propone hacer el rebajo por medio de una boleta y que se rebaje en el mes de setiembre. Jorge Navarro: no está de acuerdo, opina que puede haber problemas de planilla y hay otros lugares para hacer las donaciones. Diego Arguello comenta que se pueden abrir portillos por lo que se debe hacer un reglamento, en lo que respecta en la parte social se debe trabajar primero hacia adentro y luego hacia afuera. Luego de análisis se somete a votación, se toma el acuerdo de no acoger la propuesta, Acuerdo firme. David indica que se le va hacer la respuesta a la compañera. **b-**Propone comprar acciones para tener derecho a una finca de recreo. Luego de análisis de la propuesta se somete a votación y se decide no acoger la propuesta. Acuerdo firme. David indica que va dar respuesta a esta moción. Con respecto a comentarios acerca de la fiesta de los Asociados de Diciembre, la recomendación por parte de asociados fue empezar a las 4:00 p.m. con un café para seguir con la noche bailable. Jorge Navarro comenta que vio el espacio muy incómodo. Ana Mirley opina que la alimentación hubiera estado más balanceada. Luis Guillermo comenta que lo ideal es de acuerdo a las experiencias revisar todos los detalles de manera profunda, y analizar todo desde la

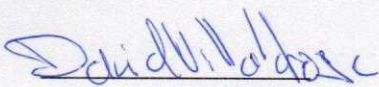
administración, para ver las actividades a largo plazo y son situaciones que llaman al análisis. Ana Mirley comenta que se debe recordar que con el asunto del paseo de los asociados se quería hacer de dos días, una noche y por lo tanto eliminar la fiesta del padre y de la madre, David dice que, para finalizar el tema, está trabajando en una propuesta, la cual presentará en otra reunión con el fin de revisar e implementar. **2)Asuntos varios presentados por David: a-Demanda:** comenta que posterior a la Asamblea, el lunes siguiente converso con el abogado, y el día martes entrego cheques correspondientes por un monto total de ₡3.304,500.00, y además recibió las cartas de exoneración, por lo tanto, no se asistió el 10 de enero, 2017 a la conciliación, puesto que no hubo necesidad de asistir. Patricia Barrantes propone informar a los asociados mediante un oficio el monto que se canceló. David aclara que no tiene nada en contra de la Administración de la UTN, ni la idea es dejar rencillas. Tiene la solicitud de un informe por parte de un asociado, comenta que no informo porque el acuerdo era que en la misma Asamblea se daba por concluido el proceso. Patricia Barrantes comenta que el comunicado debe ir del trámite tal como quedo el acuerdo y no perder el tiempo en informe. De igual manera David va a elaborar un informe y la Administración le ayuda a entregarlo. Se acuerda por unanimidad. **Acuerdo Firme. b-Cronograma de reuniones:** se envió carta a rectoría ASOUTN 04-2016, con fecha del 24 de enero 2017, donde incluye todas las fechas de las reuniones mensuales durante el año, donde indica que la hora de inicio de las reuniones es a las 3:30 p.m. Patricia Barrantes expresa que el tiempo de reuniones es muy corto para todo lo que hay que abarcar y el desarrollo de la reunión. Jorge Navarro comenta que el tiempo es relativo. Luis Guillermo comenta que es un modelo de reuniones donde se debe analizar el plan de trabajo, cree que hay que cambiar el plan de trabajo. La Junta solicita el cambio de hora, para empezar a las 2:30 p.m. y finalizar a las 5:00 p.m. por lo tanto David va a realizar la nota a Don Marcelo con el cambio de hora. Se acuerda por unanimidad. **Acuerdo Firme. c- Jornada de planeamiento:** David propone no hacerla un día en específico e irlo viendo durante el año. Ana Mirley considera que la Jornada es muy importante, podría hacerse un día desde las 3:00 p.m. sabiendo que durará hasta las 8:00 p.m. o si es el caso 9:00 p.m. Patricia Barrantes comenta por su parte que con respecto al reglamento de crédito no lo va a trabajar de manera individual ya que es un trabajo de análisis en conjunto. **d- Casos específicos:1-Johanna Cabezas (CFPTE)**El señor Villalobos comenta el caso y la necesidad que tiene la asociada por una posibilidad de préstamo. Y comenta que el Reglamento en el artículo 44 permite que la Junta Directiva analice y tome un acuerdo con relación a esa solicitud. **2-Karen Jiménez (CFPTE).** El señor Villalobos comenta que la asociada le comentó que tiene un préstamo hipotecario al 8.25% y desea que la ASOUTN al menos se lo iguale.**3-**

Vanessa Irias (Adm. Universitaria). La asociada, presenta la solicitud para que la Asociación le inicie con el cobro una vez que se pasa a la casa (período de gracia). Se dan diversos comentarios alrededor del tema, se analiza el período, después de diversos comentarios la Junta acuerda responder a las asociadas que primero se debe realizar el análisis del Reglamento de Crédito, para visualizar la posibilidad de realizar los ajustes al mismo. **Acuerdo firme.** 4-Lizbeth Viquez, La asociada presentó la solicitud de renunciar y cerrar las cuentas, solicita que se converse en la Junta la posibilidad de asociarse y quedar con una menor cuota, situación que no puede darse dadas las condiciones del Reglamento actual. Se le va a aceptar la renuncia según los elementos actuales vigentes. **Acuerdo firme.** 3) **Informe sobre los pendientes de la Auditoría externa:** Comenta la señora Solís, que en este momento se están realizando una serie de aspectos relacionados con la contabilidad (nueva contadora) y mercadeo (nuevo personal), situaciones que no le han permitido desarrollar al máximo las actividades solicitadas. Por lo que plantea que necesita un poco de tiempo para realizar el informe solicitado. Después de escuchar las justificaciones del caso, se le da el tiempo requerido. **Acuerdo firme.** 4) **Informe sobre adquisición de automóvil:** La señora Solís, informa que se realizó un análisis costo-beneficio, sobre la posibilidad del vehículo para apoyo de las labores de la administración. Plantea que se requeriría uno tipo minivan (personas y materiales), dadas las necesidades actuales. ¿Cuál carro sirve? pero ¿cuál es el beneficio? para lo cual muestra una tabla comparativa con un Pickup y una Minivan. Destaca que en el año 2016 por concepto de combustible y pago de kilometraje hubo un gasto total de C236.089,00 y con la proyección de viajes para el año 2017, se plantea en combustible C227.000,00, con una contratación con taxi podría ser de C700.000,00. Para finalizar, la administración plantea que, aunque el carro se necesita, existen otras prioridades como tener un lugar más amplio y privado para trabajar. Después de algunas observaciones se plantea que se debería analizar otras opciones como UBER, taxi e incluso hasta alquiler específico. El señor Villalobos propone redactar un informe específico a la Asamblea sobre el caso específico para enviarlo en el plazo estipulado en el acuerdo de la Asamblea 2016. **Acuerdo firme.** 5) **Informe sobre adquisición de terreno:** La señora Solís, informa que con miras a la adquisición y construcción de instalaciones para la ASOUTN se realizó un análisis de propiedades: **a-** Urb. Los Molinos. 1324 m2. Construido. \$550.000 - 310 millones. 235 mil m2. Roberto Campos 88243556. **b-** Frente a la UTN. 250 m2. Sin construir. \$143 mil. 79,5 millones 318 mil m2. Vladimir Campos. 88899022. **c-** Costado Sur UTN. 184,11 m2. Construida 76 millones. 413 mil m2. Carlos Luis Rojas. **d-** Costado Sur UTN. 181,96 m2. Construida 68 millones. 376 mil m2. Carlos Luis Rojas. **e-** Detrás de la UTN. 2398 m2. Sin construir. 330 millones. 138 mil m2. Rodrigo Román. 88361414. **f-** Costado Sur UTN. 1508,87 m2.

Construida 340 millones. 225 mil m2. Carlos Luis Rojas. Una vez revisadas las opciones se acuerda: contratar dos anteproyectos constructivos con profesionales (arquitecto/ing. civil), opciones 5 y 6. **Acuerdo firme. 6)** Gestión documental de la Junta: Ante la dificultad del trabajo de gestión documental de la Junta, el señor Villalobos comenta que es una actividad que podría ser asumida por la Administración, con las tareas paralelas (seguimiento de acuerdos, tomar las actas, entre otras). Después de algunos comentarios, la Junta está de acuerdo en hacer el traslado funcional de la actividad y se encomienda a la Secretaría para que coordine con la Administración lo referente. **Acuerdo firme. 7)** Adquisición de obsequios para miembros salientes de la Junta. El señor Villalobos, comenta que la administración ha estado preparando un agradecimiento para los miembros salientes. Ante diversos comentarios, se plantea la posibilidad de invitarlos a una cena para la actividad en específico para un día martes por la noche. **Acuerdo firme. 8)** Realización de un estudio de tasas de interés: El señor Villalobos plantea la moción para que se realice un estudio de tasas de interés por parte de un tercero, con el fin de contar con información actualizada que permita el manejo de tasas de una manera más expedita. Después de algunos comentarios se encomienda a la administración para que realice la cotización requerida. **Acuerdo firme. 9)** Compromiso para fecha de análisis del Reglamento de Crédito. Se decide que en la próxima sesión ordinaria del 21 de febrero a partir de las 2 p.m. se podría sesionar y revisar el Reglamento de Crédito. Se analiza la opción y se define para ese día. **Acuerdo firme. 10)** Actividades sociales: 6 de mayo, Paseo asociados.

- 26 de agosto, Fiesta Padre y Madre.
- 18 de noviembre, Asamblea General.
- 02 de diciembre, Fiesta de Niños.
- 16 de diciembre, Fiesta asociados.

Se revisan las fechas propuestas y se encomienda a la administración para que inicie con los procesos de cotización y contratación. **Acuerdo firme. 11)** Procedimiento de Crédito: Comenta la señora Barrantes, que para agilizar el procedimiento se requiere la actualización del Reglamento, según conversación en la reunión con la Administración y Tesorería. Se levanta la sesión a las 5:08 pm. se define la continuación de la sesión.



David Villalobos Cambroner
Presidente



Evelyn Miranda Chacón
Secretaria