

SESIÓN ORDINARIA 09-2023

Acta de Sesión Ordinaria No. 09-2023 de la Junta Directiva de la Asociación Solidarista de Trabajadores de la Universidad Técnica Nacional, el jueves 23 de marzo del 2023, a las 14 horas. **Presentes:** Randall Arguedas Gamboa, Presidente; Alonso Salinas Morales, Vicepresidente; Andrea Mariela Mena Mejías, Secretaria; Cristian Delgado Castillo, Tesorero; Karla Stephanie Campos Fernández, Vocal I; María Gabriela Castillo Hernández, Vocal II; Marileth Soto Abarca, Vocal III; Luis Miguel Segura Paniagua, Fiscal I; Vladimir Campos Chacón, Fiscal II. **Invitados:** Sara Solís Valverde, administradora. **ARTÍCULO UNO:** Comprobación de quórum y aprobación de la agenda: Se verifica el quórum y se aprueba la agenda. **Acuerdo unánime y firme.** **ARTÍCULO DOS: Audiencia Asociados:** El asociado se presenta ante la junta, agradece el espacio concedido, como derecho a la revocatoria de las cartas enviadas anteriormente donde realiza solicitud de participación al paseo de asociados 2023, expone el criterio que le fue emitido por parte del Ministerio de Trabajo MTSS, sobre la reglamentación para asistir al paseo. Solicita que en lo posible se le dé respuesta en el menor tiempo posible, esto con el fin de tener periodo de acción, además del costo del paseo por asociado 2023 para brindar recomendaciones al respecto. Se acuerda solicitar revisión del criterio a la asesoría Jurídica y de acuerdo a esa información dar una respuesta. **Acuerdo unánime y firme.** **ARTÍCULO TRES: Revisión y Aprobación del Actas anteriores:** Se procede a realizar lectura y revisión de Actas ordinarias 06-2023, 07-2023 y Acta extraordinaria 08-2023. Se acuerda aprobar actas sin cambios. **Acuerdo unánime y firme.** **ARTÍCULO CUATRO: Afiliaciones y desafiliaciones:** Se reciben las siguientes afiliaciones:

Cédula	Nombre	Sede	
112180493	MORA ULATE DOUGLAS JESUS	CENTRAL	
Se reciben las siguientes desafiliaciones:			
Cédula	Nombre	Sede	Motivo
504000880	MORA ROMAN TREISY	GUANACASTE	RENUNCIA
800700894	ROJAS REYES VILMA VERONICA	ADMINISTRACIÓN	FIN DE LABORES CON UTN
203300129	HERRERA MARTÍNEZ CARLOS	ADMINISTRACIÓN	FIN DE LABORES CON UTN
203870403	CALVO CRUZ PATRICIA	CENTRAL	FIN DE LABORES CON UTN
203150986	RODRÍGUEZ RAMÍREZ ELÍAS	ATENAS	FIN DE LABORES CON UTN

Se acuerda aprobar las afiliaciones y desafiliaciones presentadas. **Acuerdo unánime y firme.** **ARTÍCULO CINCO: Correspondencia: A)** Carta asociada, manifiesta que de acuerdo al artículo 8 de la Ley de Asociaciones Solidaristas que está totalmente prohibido la participación de la administración en actividades de vinculación de los asociados, en este caso solicita que ningún miembro de la administración participe en el paseo 2023. Randall Arguedas indica que es vital la asistencia al paseo con el fin de que se encarguen de la logística de ida y regreso, firma de registro y entrega de habitaciones de asociados, control de asociados participantes y atender incidencias; no genera ningún gasto adicional ya que el hotel brinda una habitación como enlaces estratégicos de la logística entre el Hotel Fiesta y ASOUTN, Sra. Gabriela Castillo manifiesta que los administrativos van en un apoyo logístico y de atención ante cualquier eventualidad de los socios y el hotel, por lo tanto es de vital importancia su asistencia. Se acuerda atender la carta de la asociada, manifestando que no se está incumpliendo con el artículo mencionado y además se acuerda la participación de Sara Solís y Jorge Saénz como encargados de la logística de la actividad. **Acuerdo unánime y firme. B)** Traslado de boleta

de reclamo de beneficio social de gastos médicos de asociada, los mismos corresponden a una factura emitida con moneda extranjera, Sr. Randall solicita que para efectos de auditoría solicite a la asociada de presentar nuevamente el documento ya que presenta algunas tachaduras. Se acuerda aplicar el tipo de cambio correspondiente y aceptar las facturas presentadas. **Acuerdo unánime y firme. C)** Correos con interinos en relación a contacto de la abogada y solicitan información en relación al primer contacto con abogada. Se acuerda que en el momento de tener la primera reunión con la abogada se les dará un informe a los interesados por parte de la administración. **Acuerdo unánime y firme. ARTÍCULO SEIS: Informes financieros:** Sara Solís, administradora, realiza la presentación de los estados financieros. Marileth Soto consulta a la contadora respecto al inventario con que se cuenta de la librería de Alajuela, y consulta si es posible hacer una revisión de ese inventario para ponerlo a la venta. Randall Arguedas indica que todo está revisado e identificado por artículo. Se cita a la contadora unirse a la sesión para dar detalle del mismo, indica que ya se ha solicitado a la fiscalía la revisión del inventario y actualizarlo, para identificar que es posible poner en venta o donarlo, ya que se cuenta con algunos artículos bastante viejos y obsoletos. Se acuerda solicitar a los fiscales realizar la revisión del inventario. **Acuerdo unánime y firme.** Se aprueban los estados financieros. **Acuerdo unánime y firme. ARTÍCULO SIETE: Inversiones:** Sara Solís, hace la presentación de los certificados a plazo pronto a vencer. El Sr. Vladimir comenta que en el momento de contar con la nueva personería de la junta directiva generar contactos con el Banco de Costa Rica y la Mutual Alajuela, para contar con nuevos bancos. **ARTÍCULO OCHO: Revisión plan de trabajo anterior:** Se coordina revisar el plan de trabajo en sesión de plan de trabajo del día sábado. **ARTÍCULO NUEVE: Asuntos varios: A)** Presentación de proforma para el control de roedores en oficinas administrativas: Se traslada cotizaciones a los miembros de junta para que sean analizadas en próxima sesión. Al ser las 5:10 p.m. se da por terminada la sesión.

Randall Arguedas Gamboa
Presidente

Andrea Mariela Mena Mejías
Secretaria